

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



# OKÜ MS TEAMS EKİBİNE KONUK OLARAK KATILMA KILAVUZU

OKÜ MS Teams ekibine konuk olarak katılabilmeniz için öncelikle cihazınızda Microsoft Teams uygulaması mevcut değilse uygulamayı indirip kurmanız size kolaylık sağlayacaktır.

Microsoft Teams uygulamasını cihazınıza indirmek için aşağıdaki linkleri kullanın.

### Android cihaz için:

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&gl=TR

**IOS cihaz için:** <u>https://apps.apple.com/tr/app/microsoft-</u> teams/id1113153706?I=tr&platform=iphone

MS Windows cihazlar için: <u>https://www.microsoft.com/tr-tr/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion</u>

Aşağıdaki adımları takip ederek konuk olarak katılma işlemini gerçekleştirin.

**Not:** Eğer başka bir kuruma ait (örn. üniversite) kurumsal e-posta ile MS Teams'i kullanıyorsanız öncelikle cihazınızdaki MS Teams uygulamasındaki oturumu kapatın.

# 1. Adım

OKÜ MS Teams ekibine konuk olarak katılabilmek için ilk olarak vermiş olduğunuz e-posta adresine Microsoft Teams'den aşağıdaki resimdeki gibi bir e-posta gelecek. "**Open Microsoft Teams / Microsoft Teams Aç**" butonuna tıklayın.

Microsoft Teams	
added you as a guest to <u>ogr.oku.edu.tr</u> !	
d	
deneme	
deneme	
Open Microsoft Teams	

# 2. Adım

İnternet tarayıcınızda karşınıza gelen parola giriş ekranında resimde gördüğünüz gibi size ait "xxx@xxx.xxx e-posta adresine kod gönder" seçeneğine tıklayın.

Micros	oft	
Ø	gmail.com	
Parola g	irin	
Parola		
Parolanızı mı u	uttunuz?	
<u>@</u> g	mail.com e-posta adresine ko	<u>d gönder</u>
Farklı bir Micro	oft hesabıyla oturum açın	
		Oturum aç
	_	

### 3. Adım

Daha sonra tekrar e-posta kutunuza gidin ve aşağıdaki gibi mailinize gelen şifreyi kopyalayın

Your single-use code 🔎 Gelen Kutusu ×
Microsoft account team <account-security-noreply@accountprotection.microsoft.com> Alıcı: ben →</account-security-noreply@accountprotection.microsoft.com>
🛱 İngilizce 🗸 > Türkçe 🖌 İletiyi çevir
Hi
We've received your request for a single-use code to use with your Microsoft account.
Your single-use code is: 4184841
If you didn't request this code, you can safely ignore this email. Someone else might have typed your email address by mistake.
Thanks,
The Microsoft account team
<ul> <li>▲ Yanıtla</li> <li>➡ Yönlendir</li> </ul>

Kopyalamış olduğunuz şifreyi resimdeki gibi tarayıcınızda açılan penceredeki şifre alanına girin ve **"Oturumu aç"** butonuna tıklayın.

$\leftarrow$	@gmail.com
Kodu	girin
mtalhakak gönderdik	xiz@gmail.com adresine e-postayla bir kod x. Oturum açmak için lütfen kodu girin.
4184841	

#### 4. Adım

Daha sonra karşınıza aşağıdaki gibi bir pencere gelecek. Tek seferlik toplantılar için **"Hayır"** seçeneği ile devam edebilirsiniz.

@gmail.com		
Oturumunuz açık kalsın mı?		
Bir dahaki sefere yeniden oturum açmak zorunda kalmamak için oturumunuzu açık bırakın.		
Bunu bir daha gösterme		
	Haver	Evet

İzinlerle ilgili karşınıza gelen pencerede ise **"Kabul et"** seçeneğini tıklayın.



#### 5. Adım

Sonraki adımda ise cihazınızda kurulu olan uygulama ile devam edebilmek için resimde gibi **1 nolu** butona, uygulama yerine web den devam etmek için **3 nolu** butona tıklayın. Henüz uygulamayı cihazınıza kurmadıysanız **2 nolu** butona tıklayıp kurulum gerçekleştirebilirsiniz.



#### 6. Adım

Microsoft Teams uygulamasında karşınıza aşağıdaki gibi bir seçenek gelebilir. Burada kişisel hesabınız ile değil de **ogr.oku.edu.tr** konuk hesabı ile devam etmeniz gerekmektedir. Aksi takdirde katılacağınız toplantının ekibine erişemezsiniz. Resimdeki gibi **"ogr.oku.edu.tr (Konuk)"** seçeneğini seçin ve **"Devam"** butonuna tıklayın.

Teams'e Hoş Geldiniz!	Teams'e Hoş Geldiniz!		
Bir Teams kuruluşu seçin 🗸 🗸	ogr.oku.edu.tr (Konuk) 🗸 🗸		
Kişisel ogr.oku.edu.tr (Konuk)	Devam		

Eğer işlemleri doğru bir şekilde gerçekleştirdiyseniz davet edildiğiniz ekibi resimdeki gibi görebilir, devam eden toplantıya katılabilir ve ekipteki kişilerle etkileşim kurabilirsiniz.

$\langle \rangle$		Q, Ara			ograkuedutr 🦂 - 🗖 🔿
Q. Esion	Ekipler =	Genel Gönderiler Dosyalar Simif Not Defteri	Odevler Notlar Insights		Di Toplanti Yapın ③ …
(E) Sather	Boplerniz deneme ····	0	"General" kanalındaki toplantı sona erdi: 49 sn.		
Capter Chipter	Genel	0	"General" kanalindaki toplanti sona erdi: 10 dk. 53 sn.	1 N	
Desyalar			er Yanta		
		0	Yeni kanal toplantisi sona erdi: 1 dk. 54 sn. ∠ <sup>7</sup> Yintia		
		0	Yeni kanal toplantisi sona erdi: 1 dk. 35 sn.	۲	
			e- <sup>2</sup> Yantia 24 Kasım 2021 Çarşamba		
		0	Yeni kanal toplantsi sona erdi: 1 dk. 58 sn. «/ Yavita		
		0	"General" kanalindaki toplanti sona erdi: 49 sn.		
			e-7 Yavita 24 Ocak 2022 Pazamesi		
		œ	Yeni kanal toplantsı sona erdi: 50 dk. 56 sn.		
			e- <sup>2</sup> Yantia 21 Mart 2022 Pazatesi		
		0	"General" kanalindaki toplanti sona erdi: 9 sn.	۲	
			□R Toplanti sona erdi 28 sn. ↔ Yantia		
		0	"General" kanalındaki toplantı sona erdi: 6 sn.	۲	
		0	"General" kanalindaki toplanti sona erdi: 12 sn.		
			e <sup>2</sup> Vantia		
0	8 Ekipleri vonet		🖄 Yeni görüşme		

**Not:** Yukarıda bahsettiğim adımlar sizde farklılıklar gösterebilir. Daha önce konuk olarak başka toplantılara katıldıysanız bazı adımlar karşınıza tekrar çıkmayabilir. Davet edildiğiniz ekibi göremiyorsanız oturumu kapatın ve adımları en baştan tekrarlayın.

Her türlü soru ve önerileriniz için OKÜUZEM iletişim bilgileri;

**0328 827 10 00 - 6402/6403** 

🖄 uzem@osmaniye.edu.tr

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (OKÜUZEM)

Adres: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi D Blok ZO2